



KALUNDBORG
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Kalundborg Kommune



Gældende fra 1. august 2023

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
§ 1 Dagtilbuddets formål	3
§ 2 Forældrebestyrelsen	3
§ 3 Valg til bestyrelsen	4
§ 4 Valgbarhed og valgret.....	5
§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen	5
§ 6 Bestyrelsens konstituering	6
§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed.....	6
§ 8 Bestyrelsens forretningsorden	7
§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer	7
§ 10 Fællesrådet	8
§ 11 Ændring af styrelsesvedtægten	9

Indledning

Kommunalbestyrelsen fastsætter kommunens rammer og evt. prioriterede indsatser for dagtilbuddene, herunder den økonomiske ramme, politikker, strategier mv. Dagtilbuddene er inddelt i tre dagtilbudsområder, Nord, Midt og Syd, som hver ledes af en områdeleder. Områdelederen er Kommunalbestyrelsens repræsentant og har ansvaret for den daglige drift af dagtilbuddene, samt det overordnede budget- og personaleansvar.

Herunder ses, hvilke dagtilbud der hører under de enkelte dagtilbudsområder.

Område Nord	Område Midt	Område Syd
Idrætsinstitutionen	Børnehuset Buldervang	Børnehaven Gården
Aktivarius	Børnehuset Østgården	Børnehaven Mariehønen
Børnehuset Regnbuen	Svebølle Børnehus	Børnehaven Nordlyset
Eventyrhuset	Lupinvejens Børnehave	Børnehaven Svalereden
Raklev Børnehave	Snertinge Børnehus	Børnehuset Troldebo
Vuggestuen Toppen	Vuggestuen Labyrinten	Høng Børneunivers
Børnehuset Engen	Dagplejen Midt	Krudthuset
Børnehuset Kløvergården		Løve Børnehave
Dagplejen Nord		Børnehuset Spiren
		Dagplejen Syd

§ 1 Dagtilbuddets formål

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud.

Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole og fritidstilbud ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§ 2 Forældrebestyrelsen

Der nedsættes en forældrebestyrelse i hvert dagtilbud. Et dagtilbud dækker over et børnehus, en børnehave, en vuggestue eller dagplejen i hvert dagtilbudsområde. Det er

forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 3-6 repræsentanter med stemmeret, fordelt som følgende:

Dagtilbud med færre end 60 børn		Dagtilbud med flere end 60 børn		Dagplejen	
Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere
2-3	1	2-5	1	2-3	1

Udover bestyrelsens medlemmer vælges så vidt muligt 1 suppleant for hver forældrerepræsentant. Der skal som minimum vælges i alt 1 suppleant i hvert dagtilbud. Derudover vælges 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne deltager som udgangspunkt ikke i bestyrelsens møder, men indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf. Såfremt bestyrelsen med indtrædelse af suppleanter i valgperioden ikke er fuldtallig, så fortsætter bestyrelsen som udgangspunkt sit arbejde frem til næste ordinære valg. Der kan dog indkaldes til ekstraordinært valg, såfremt der er flertal herfor i bestyrelsen.

De pædagogiske afdelingsledere deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Områdelederen kan vælge at sidde med ved forældrebestyrelsens møder, hvis områdelederen vurderer det relevant. Den pædagogiske afdelingsleder har endvidere mulighed for at indkalde områdelederen til et bestyrelsesmøde, såfremt den pædagogiske afdelingsleder finder det nødvendigt. Områdelederen har ikke stemmeret.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Der afholdes valg til bestyrelsen én gang årligt.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et eller flere forældremøder. Valgmødet/møderne afholdes inden udgangen af maj måned og valgperioden påbegyndes den 1. august og varer i 2 år. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Forældre til børn i et børnehus, børnehave eller vuggestue kan stemme på alle kandidater opstillet i deres barns dagtilbud. Forældre til børn i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen i området.

Områdelederen har ansvar for at valgene sker, herunder indkaldelse og afholdelse af valgene. Afdelingslederen har ansvar for at valgene gennemføres samt sørger for organisering af proceduren for valget. Proceduren offentliggøres på Aula forud for valget og kan f.eks. indeholde oplysninger om, hvordan man opstiller. Den pædagogiske afdelingsleder sørger for de praktiske forhold vedrørende valghandlingerne i den enkelte institution.

Cirka halvdelen af forældrerepræsentanterne og suppleanterne vælges i lige år og den anden halvdel i ulige år. Dette under hensyntagen til, at nogle bestyrelser udgøres af et ulige antal bestyrelsesmedlemmer.

Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen og suppleanter for denne vælges på et eller flere personalemøder eller ved en skriftlig afstemning. Alternativt kan der gennemføres elektronisk afstemning.

Medarbejdere ansat i børnehuse/børnehaver/vuggestuer kan stemme på alle kandidater opstillet i det dagtilbud, som de selv arbejder i. Medarbejdere ansat i dagplejen kan stemme på alle kandidater opstillet i dagplejen i det område de arbejder i.

Valget afholdes inden udgangen af maj måned.

Medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges ligeledes for to år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når det medlem, de er suppleant for, udtræder.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet.

Der kan kun vælges 1 forældrerepræsentant pr. husstand.

Ved afstemningen blandt forældrene kan der afgives én stemme pr. optaget barn i dagtilbuddet.

Kan bestyrelsens pladser ikke udfyldes, afholdes omvalg. Dette skal ske senest én måned efter det ordinære valg. Der afholdes omvalg indtil det er muligt at udfylde pladserne i bestyrelsen.

Valg blandt forældre opstillet i dagplejen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at de kandidater, som har fået flest stemmer, vælges.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet kan opstille som medarbejderrepræsentanter og stemme til valget. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved simpelt flertal.

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer, hvis det har betydning for valget.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Forældrerepræsentanter, der er valgt til forældrebestyrelsen, men hvis barn udmeldes af institutionen i valgperioden kan vælge at fortsætte i bestyrelsen efter barnets udmeldelse frem til næste ordinære valg.

I det omfang, at forældrerepræsentantens mandat stilles til rådighed ved det næste ordinære valg, vælges ny forældrerepræsentant, for den resterende valgperiode, således at ordningen med at forældrerepræsentanter vælges for to år ad gangen, men halvdelen i lige og den anden halvdel i ulige år, bevares, og der herved skabes kontinuitet for bestyrelsens arbejde.

Hvis et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ikke ønsker at fortsætte frem til næste ordinære valg, udtræder bestyrelsesmedlemmet af bestyrelsen og erstattes af suppleanten. Suppleanten sidder valgperioden ud.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 Bestyrelsens konstituering

På forældrebestyrelsens første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Områdelederen har ansvaret for at indkaldelse til dette møde sker. Den pædagogiske afdelingsleder har ansvaret for afholdelsen af dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen arbejder alene med overordnede principper for dagtilbuddets virksomhed. Bestyrelsen kan således ikke drøfte og/eller behandle enkeltsager eller personsager. Den pædagogiske afdelingsleder fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen og er garant for, at bestyrelsen træffer beslutninger, der er i overensstemmelse med gældende lovgivning m.m. Områdelederen eller den pædagogiske afdelingsleder kan, hvis områdelederen eller den pædagogiske afdelingsleder vurderer det nødvendigt, bistå den pædagogiske afdelingsleder i opgaven.

Indkaldelse til møder

Den pædagogiske afdelingsleder fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for bestyrelsens møder. Den pædagogiske afdelingsleder indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand og den pædagogiske afdelingsleder i samråd indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller den pædagogiske afdelingsleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bestyrelsen afholder som udgangspunkt minimum 4 møder om året, således at der fastlægges og afholdes møde en gang hvert kvartal. Formand og den pædagogiske afdelingsleder kan, efter aftale, beslutte at indkalde til flere møder.

Såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i bestyrelsen, med et varsel af 14 dage.

Dagsorden

Den pædagogiske afdelingsleder fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til den pædagogiske afdelingsleder, senest 12 dage før mødet afholdes.

Beslutningstagning

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Områdeleder og pædagogiske afdelingsledere har ikke stemmeret. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemninger, når hun/han personligt eller virtuelt er til stede på mødet.

Beslutninger vedtages ved almindeligt flertal ved afstemninger og ved stemmelighed bortfalder punktet.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning, men kan dog foretages som skriftlige afstemninger, hvis et af medlemmerne anmoder om dette.

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring ved første møde efter nyvalg i tilknytning til de emner, som er omfattet af tavshedspligt.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage ved enkelte punkter, dog uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende. De pågældende gæster har ligeledes tavshedspligt og underskriver tavshedserklæring.

Referat

Den pædagogiske afdelingsleder skriver for hvert møde et referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet sendes herefter til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres, hvilke personer der har været til stede til mødet. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af den pædagogiske afdelingsleder.

Den enkelte forældrebestyrelse tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddet informeres om bestyrelsens arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på gældende relevante elektroniske platform.

§ 8 Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.

§ 9 Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsats, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen. Herunder kan nævnes Børne- og Ungepolitikken, Dagtilbudsstrategien og budgettet (delegeret børnerelaterede udgifter).

Forældrebestyrelsen i hvert dagtilbud skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem (eksempelvis principper for forældresamtaler og arrangementer, hente/bringe situationer i institutioner/dagpleje og så videre) og for anvendelsen af de børnerelaterede budgetposter. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, og i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole og fritidstilbud.

Forældrebestyrelsen har desuden indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af de pædagogiske afdelingsledere, samt indstillingsret og mulighed for at deltage ved ansættelsen af fast normeret pædagogisk personale i dagtilbuddene.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddene. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål,

som Kommunalbestyrelsen forelægger den, f.eks. i en høringsproces. Områdelederen koordinerer, at hørings svar til Kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

Forældrebestyrelsen kan jf. Dagtilbudsloven beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid, såfremt Kommunalbestyrelsen ikke har besluttet, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen. Bestyrelsen kan vælge, at beslutningen afgøres ved afstemning blandt forældrene i dagtilbuddet.

§ 10 Fællesrådet

Der kan nedsættes et fællesråd i hvert dagtilbudsområde.

Fællesrådets opgave er koordinerende i forhold til samarbejde på tværs af de enkelte dagtilbud samt drøftelse, udmøntning mv. af politiske beslutningers betydning for området. Fællesrådet er høringsberettigede i sager der vedrører dagtilbuddene. Fællesrådet fastsætter i øvrigt selv sine indsatser og opgaver. Fællesrådet har ingen kompetence til at fastsætte beslutninger, der har betydning for de enkelte børnehuse, idet dette tilkommer den enkelte forældrebestyrelse.

Det er op til den enkelte forældrebestyrelse i hvert dagtilbud at beslutte, hvorvidt de ønsker at blive repræsenteret i Fællesrådet.

Såfremt et dagtilbud ønsker deltagelse i Fællesrådet, vælges en repræsentant hertil ud af de valgte forældrebestyrelsesmedlemmer i hvert dagtilbud. På det konstituerende forældrebestyrelsesmøde indgår det som dagsordenspunkt, hvorvidt der skal være repræsentation i et Fællesråd og eventuelt valg af repræsentant sker som led i konstitueringen.

Det forudsættes, at Fællesrådsmedlemsskab drøftes hvert år ved konstituering af forældrebestyrelsen i hvert dagtilbud, og i forbindelse hermed vælges hvert år repræsentant til Fællesrådet.

I Fællesrådet kan tillige deltage 1-3 medarbejderrepræsentanter fra områdets dagtilbud og dagpleje. Fællesrådet skal altid bestå af flere forældre end medarbejderrepræsentanter.

Der oprettes ikke et Fællesråd, hvis der er færre end tre dagtilbud i området, som ønsker at være repræsenteret.

Konstituering af Fællesrådet

På Fællesrådets første møde efter nyvalg vælges formand og næstformand. Områdelederen indkalder til dette konstituerende møde. Konstitueringen foregår ved afstemning, dog således at formand og næstformand altid er en forældrerepræsentant. Konstitueringen gælder for et år ad gangen og foretages således hvert år.

Indkaldelse til møder

Områdelederen fastsætter efter aftale med formanden tid og sted for Fællesrådets møder. Områdelederen indkalder herefter til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formand og den pædagogiske afdelingsleder i samråd indkalde til møde med forkortet varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller den pædagogiske afdelingsleder, så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Fællesrådet afholder som udgangspunkt minimum 2 møder om året. Formand og områdelederen kan, efter aftale, beslutte at indkalde til flere møder.

Såfremt et flertal af Fællesrådets medlemmer ønsker det, kan de anmode om, at der afholdes møde i Fællesrådet, med et varsel af 14 dage.

Dagsorden

Områdelederen fastsætter i samråd med formanden dagsordenen og udsender dagsorden inkl. bilag senest 8 dage inden mødet afholdes.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til områdelederen, senest 12 dage før mødet afholdes.

Referat

Områdelederen skriver for hvert møde et referat over Fællesrådets drøftelser. Referatet sendes herefter til Fællesrådets medlemmer senest 14 dage efter mødet. I referatet anføres, hvilke personer der har været til stede til mødet. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form, medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden 8 dage efter referatets udsendelse. Referatet underskrives ved efterfølgende møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, samt af områdelederen.

Fællesrådet tager stilling til, på hvilken måde forældre og medarbejdere i dagtilbuddene informeres om Fællesrådets arbejde. Beslutningen træffes under hensyntagen til, at det skal sikres, at der er en høj grad af information om bestyrelsens arbejde. Bestyrelsen kan eventuelt fremlægge referater fra møderne på gældende relevante elektroniske platform.

§ 11 Ændring af styrelsesvedtægten

Denne vedtægt er godkendt af Kalundborg Kommune. Ændring kan kun foretages af kommunen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og kommunen er enige herom.