

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Pædagoguddannelsen

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

a) **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

b) **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

c) **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
<b>Institutionens navn:</b>	Raklev Børnehave
<b>Adresse:</b>	Nyrupvej 78, 4400 Kalundborg
<b>Tlf.:</b>	59 53 46 90/ 21 56 65 25
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:Hehp@kalundborg.dk">Hehp@kalundborg.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://Raklev Børnehave (aula.dk)">Raklev Børnehave (aula.dk)</a>

<b>Åbningstider:</b>	06.30 - 16.45 (fredag 06.30 - 16.30)	
<b>Institutionsleder:</b>	Henrik Frøslev Hoppe	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	4 funktionsopdelte rum - Køkken/alrum - Legerum - Værksted - Tumleri 1 Barak med 4 rum (Blækhuset) 1 stor legeplads 1 ekstra legeplads (kaldes Junglen)  Forskellige legepladser (fx Humlehaven) Kystskoven (Den tidligere Skovbørnehave) Kalundborg Svømmehal Raklev Skoles Gymnastiksal Kalundborg Bibliotek Div. udflugtsmål i Kalundborg	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	74 børn - 11 voksne	
<b>Aldersgruppe:</b>	3-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børnehalebørn	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Den Nye Styrkede Læreplan, Sprogtrappen, Skema til handling, individuelle handleplaner	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Raklev Børnehave er funktionsopdelt, hvilket vil sige, at børnene ikke tilhører nogen bestemte stuer. Børnene er opdelt i 4 aldersgrupper (Tanglopper - Muslinger - Krabber - Blæksprutter) Blæksprutterne er de ældste og bruger som udgangspunkt faciliteterne i Blækhuset. Tanglopperne, Muslingerne og Krabberne er i selve børnehaven. Efter frokost er alle børn i børnehaven og på legepladserne. Herudover tager Blæksprutterne fast til både gymnastik og svømning - henholdsvis hver anden uge.	

	<p>Raklev Børnehaves vision er at være så mangfoldig som muligt. Dvs. at vi ud fra de respektive børnegrupper tilrettelægger strukturerede læringsrum og projekter, som kan løbe over enkelte eller flere uger - og dette gøres for at give dem så meget med på vejen, som overhovedet muligt. Vi ønsker at give børnene en helhedsorienteret indsats, som giver dem oplevelser og erfaringer "hele vejen rundt".</p> <p>Pædagogisk vægtes børnenes medinddragelse meget højt, og vi lader børnene selv tage ansvar på de områder, de kan tage ansvar for at udvikle deres selvstændighed så meget som muligt.</p> <p>Når der ikke er strukturerede læringsrum, fungerer de funktionsopdelte rum som tilbud til alle børn, og de kan bevæge, lege og aktivere sig selv dér, hvor de ønsker at være. Værkstedet rummer det kreative/finmotoriske: Tumleriet er stedet for vildere lege og grovmotoriske udfoldelser. Legerummet er fyldt med legetøj. I Blækhuset er der et rum til spisning og spil, et værksted, to rum til masser af legetøj. Således kan børnene være styret af interesser samt vigtige relationer dem selv imellem.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Psykologer, talepædagoger, fysioterapeuter, rådgivere, sundhedsplejersker, dagplejen samt andre institutioner i samme område (Dagtilbudsområde Nord)</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>5 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter og 3 medhjælpere.</p>	
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X</p>
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> </ul>	<p>Forbesøget vil være en god lejlighed til at hilse på den studerende, og den studerende kan ligeledes hilse på sin kommende vejleder. Herudover vil den studerende blive vist rundt i institutionen for at se de fysiske rammer samt for få et indtryk af Raklev Børnehaves pædagogik samt pædagogiske udfoldelsesmuligheder. Det sidste er især vigtigt i forhold til formulering af kompetencemål, uddannelsesplan og pædagogiske projekter.</p> <p>Hvis mødeplanen er parat, vil denne blive udleveret. Ellers tager vi papirarbejdet, når den studerende møder i praktikken.</p> <p>Gensidig forventningsafstemning samt praktikbeskrivelse vil være et udgangspunkt for dialogen.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	Ja
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>"Vi kalder en spade for en spade". Vi siger tingene i god tid for at evt. bekymringer og problemer kan blive rettet op. Dette er vigtigt for at sikre den bedste uddannelse for den studerende. "Det er kun det, som ikke bliver sagt højt, som er/kan blive farligt"</p> <p>Dette er selvfølgelig slagord, men vi efterstræber virkelig at leve efter dem og skabe en god kommunikation med og omkring den studerende.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	29. januar 2024